

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE POLOMA

č. 1/2023

O POSKYTOVANÍ DOTÁCIÍ Z ROZPOČTU OBCE



Návrh VZN zverejnený dňa : 09.10.2023

Pripomienkovanie návrhu VZN do : 25.10.2023

Prerokovanie návrhu VZN dňa : 27.10.2023

Schválené VZN dňa :

VZN nadobúda účinnosť dňa :

Všeobecne záväzné nariadenie Obce POLOMA č. 1/2023

o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce

Obec Poloma podľa ustanovenia § 4 ods. 3 písm.g a h) a ustanovenia § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p. a podľa ustanovenia § 7 ods. 2 a 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., v záujme utvárať a chrániť zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chrániť životné prostredie, ako aj utvárať podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, vzdelávania, kultúry, osvetovej činnosti, záujmovej umeleckej činnosti, telesnej kultúry a športu, vydáva všeobecne záväzné nariadenie Obce Poloma o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce.

Článok 1

Predmet nariadenia

1. Predmetom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len "VZN") je:
 - úprava a spôsob poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Poloma (ďalej len "obec"),
 - okruh oblastí, ktorých sa poskytovanie dotácií týka,
 - podmienky, za akých môžu byť dotácie poskytované.

Článok 2

Poskytovanie dotácií

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:
 - a) právnickej osobe (ďalej len žiadateľ) založenej obcou **a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce;**
 - b) **inej obci a VÚC (ďalej len žiadateľ) ak zabezpečujú niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytovanie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie, alebo inej podobnej udalosti na ich území;**
 - c) ostatné právnické osoby (ďalej len "žiadateľ"), fyzické osoby - podnikatelia ("žiadateľ"), **ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo žiadateľa, u ktorého pôsobia obyvatelia obce Poloma a vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.**

2. Dotácie z rozpočtu obce podľa odseku 1) písm. c) budú poskytnuté len na podporu všeobecne prospešných služieb a všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov.

Článok 3

Podmienky poskytovania dotácií

1. Dotáciu v zmysle tohto VZN možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti, (príloha č.1- vzor žiadosti) podanej do podateľne obecného úradu Poloma v termíne **do 15. marca**, alebo do **15. septembra** príslušného roka.
2. Dotáciu možno poskytnúť len žiadateľovi, ktorý má ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie vysporiadané záväzky voči obci.
3. Pri rozhodovaní o výške dotácie sa prihliada predovšetkým na význam realizovaných činností daným žiadateľom pre obec, k finančnej náročnosti realizovaných činností a k účelnosti finančnej dotácie, ako i k dodržaniu článku 3 ods. 11 tohto VZN z predchádzajúceho roka.
4. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
5. Dotácia je len doplnkovým zdrojom a nie je možné z nej vykrývať celú činnosť žiadateľa.
6. Pri poskytovaní dotácie sú podporované podujatia a činnosti usporiadané na území obce.
7. Dotácie sa poskytujú iba na:
 - rozvoj telesnej kultúry a športu,
 - na ochranu a podporu zdravia,
 - na kultúru, osvetu, výchovu a vzdelávanie,
 - tvorbu, rozvoj, ochranu, obnovu a prezentáciu duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - na ochranu životného prostredia a zachovanie prírodných hodnôt,
 - konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme.
8. Dotácie sa neposkytujú na činnosť politických strán alebo politických hnutí a na akcie, ktoré nie sú organizované a realizované vo verejnom záujme a v prospech rozvoja obce v zmysle tohto VZN.

9. Dotácie nie je možné poskytnúť na:

- úhradu miezd, plátov a odmien,
- nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
- refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
- splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
- honoráre pre organizátorov akcií, projektov a podujatí.

10. Dotácie môžu byť poskytnuté len v prípade dostatku zdrojov v rozpočte a ich poskytnutím nie je možné zvýšiť celkový dlh obce.

11. Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný ju zúčtovať do 30 dní po jej vyčerpaní, najneskôr však do 15.01. nasledujúceho rozpočtového roka. Písomnú správu o použití finančnej dotácie (príloha č. 2 – vzor písomnej správy vyúčtovania poskytnutej dotácie) predloží žiadateľ do podateľne obecného úradu v Polome.

Zúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať doklady, ktoré dokumentujú príjem a použitie dotácie. Takýmito dokladmi pre potreby tohto VZN sú najmä:

- a. Kópia bankového výpisu príjmu dotácie, ktorá dokumentuje príjem a použitie poskytnutej dotácie.
- b. Kópia faktúry, ktorá musí obsahovať:
 - Číslo faktúry
 - Názov dodávateľa, IČO, DIČ
 - Názov príjemcu, IČO, DIČ
 - Dátum zdaniteľného plnenia
 - Deň vystavenia faktúry
 - Deň splatnosti faktúry
 - Formu úhrady faktúry,
 - Označenie predmetu dodávky, jeho množstva, celkovú cenu dodávky
 - Pečiatku a podpis
- c. Kópia výdavkového pokladničného dokladu, ktorá musí obsahovať:
 - Číslo dokladu
 - Názov platiteľa, IČO, DIČ
 - Názov príjemcu, IČO, DIČ

„Návrh“

- Dátum vystavenia dokladu
 - Vyplatenú sumu slovom aj číslom, účel vyplatenia
 - Podpis príjemcu, podpis vystavovateľa
 - Poradové číslo, pod ktorým je výdavok zaúčtovaný v peňažnom denníku alebo v pokladničnej knihe
 - Podpis schvaľovateľa dokladu
- d. Kópia príjmového pokladničného dokladu, ktorá musí obsahovať:
- Číslo dokladu
 - Názov príjemcu, IČO, DIČ
 - Názov vystavovateľa dokladu, IČO, DIČ
 - Dátum vystavenia dokladu
 - Prijatú sumu slovom aj číslom, účel príjmu
 - Podpis vystavovateľa dokladu
 - Podpis schvaľovateľa dokladu
 - Podpis príjemcu
 - Poradové číslo, pod ktorým je príjem zaúčtovaný v peňažnom denníku alebo v pokladničnej knihe
- e. Doklady z registračnej pokladnice v prípade platby, resp. nákupu v hotovosti.
12. Ak sa činnosť, resp. podujatie neuskutoční alebo žiadateľ poruší toto VZN, schválenú dotáciu je povinný v plnej výške vrátiť v termínoch stanovených v článku 3 ods. 11 tohto VZN.
13. Správnosť použitia poskytnutej dotácie v súlade s týmto VZN overuje:
- Hlavný účtovník Obce Poloma
 - Kontrolór obce

Článok 4

Schvaľovanie dotácií

1. Rozpočet finančných prostriedkov určených v príslušnom rozpočtovom roku na poskytovanie dotácií a výšku poskytnutej dotácie na základe podanej žiadosti v zmysle článku 3 ods. 1 tohto VZN schvaľuje obecné zastupiteľstvo.

„Návrh“

2. Do 30 dní odo dňa schválenia dotácie uzatvorí starosta obce so žiadateľom zmluvu o poskytnutí dotácie (vzor príloha č. 3 – vzor zmluvy o poskytnutí dotácie). Zmluva musí mať písomnú formu.

Článok 5

Záverečné ustanovenia

1. Na tomto VZN sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Polome dňa uznesením č.....
2. Toto VZN nadobúda účinnosť 15. dňom odo dňa jeho prijatia Obecným zastupiteľstvom v Polome.

V Polome, dňa

Mgr. Milan Hovanec, v.r.
starosta obce

ŽIADOSŤ

o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Poloma pre rok

A. ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI	
1. Úplný názov (meno) žiadateľa:	
2. Sídlo (adresa), PSČ:	
3. IČO žiadateľa:	DIČ:
4. Právna forma žiadateľa:	
5. Štatutárny zástupca (meno a priezvisko):	
6. Tel.:	e-mail:
7. Bankové spojenie:	
8. Číslo účtu v tvare IBAN:	
B. ÚDAJE O AKCII (PROJEKTE)	
1. Názov akcie (projektu):	
2. Predpokladaný termín uskutočnenia (realizácie):	
3. Požadovaná výška dotácie v Eur:	podiel na celkovom rozpočte v %:
4. Celkový rozpočet akcie (projektu) v Eur:	
5. Odôvodnenie žiadosti o dotáciu:	
6. Spôsob účasti obce Poloma na akcii:	
* spoluorganizátor	
* záštita	
* čestný hosť	
* iné	

7. Na aké účely bude dotácia použitá (uviesť výdavky rozpočtu projektu):			
8. Dotácie pridelené žiadateľovi v minulých rokoch:			
Rok	Celkový rozpočet akcie	Poskytnutá dotácia od obce	Podiel dotácie v %

Vyhlasujem, že nemám voči obci Poloma žiadne nevysporiadané záväzky.

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé.

V zmysle zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov po dobu nevyhnutnú na vybavenie žiadosti v súlade so zákonom o registratúre.

V dňa

.....

Podpis štatutárneho zástupcu
oprávneného konať v zastúpení žiadateľa

VYÚČTOVANIE POSKYTNUTEJ DOTÁCIE

Žiadateľ:

Názov akcie (projektu):

Číslo zmluvy o poskytnutej dotácii:

Por. číslo	Položka	Skutočné výdavky (v Eur)
Spolu náklady:		
Výška poskytnutej dotácie z rozpočtu obce Poloma:		
Rozdiel (vrátiť na účet obce):		

Vyhlasujem, že údaje uvedené vo vyúčtovaní sú pravdivé.

Vyúčtovanie predkladá (meno a priezvisko):.....

Dátum:.....

.....
 Podpis štatutárneho zástupcu
 oprávneného konať v zastúpení žiadateľa

Zmluva č.:
o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Poloma

Obec Poloma

Poloma 120, 082 73 Šarišské Dravce

Zastúpená starostom:

IČO: 00327638

DIČ: 2020711671

Bankové spojenie: PRIMA Banka Slovensko, a.s., pobočka Sabinov

IBAN: SK28 5600 0000 0035 1684

3002 ako poskytovateľ dotácie

(ďalej iba „obec“)

a

Príjemca:

Názov:

adresa sídla:

zastúpená:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:.....

IBAN:

.....

ako príjemca dotácie (ďalej iba „príjemca“)

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a VZN, ktorým sa určuje postup poskytovania dotácií z rozpočtu obce túto zmluvu.

„Návrh“

Časť I. PREDMET

1. Obec Poloma v zmysle uznesenia OZ č. zo dňa poskytuje finančnú dotáciu vo výške eur, slovom
2. Prijemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

Časť II. ÚČEL A LEHOTA POUŽITIA DOTÁCIE

1. Prijemca dotácie ju môže použiť na tento účel:
.....
.....
2. Prijemca dotácie ju môže použiť v lehote do :
.....

Časť III. SPÔSOB PLATBY

1. Dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet prijemcu na základe tejto zmluvy jednorazovo alebo (v splátkach na základe príkazu starostu obce).

Časť IV. INÉ DOHODNUTÉ PODMIENKY

1. Prijemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu iba na účel uvedený v časti II. ods. 1 tejto zmluvy.
2. Prijemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou projektu, akcie / podujatia, na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom obce Poloma.
3. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.
4. Prijemca je povinný predložiť finančné zúčtovanie dotácie v súlade s VZN č. 1/2023 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce.

„Návrh“

Časť V.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Prijemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
2. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť nasledujúci deň po zverejnení na webovom sídle obce Poloma a centrálnom registri zmlúv.
4. Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých každá strana obdrží 1 rovnopis.

V Polome dňa

V Polome dňa

.....

Za obec Poloma

.....

Za príjemcu

Zverejnená: